**Приложение 1**

**к Положению о сообщении главой**

**муниципального образования**

**Сергиевский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области,**

**муниципальными служащими**

**администрации муниципального**

**образования Сергиевский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области**

**о получении ими подарка в связи**

**с их должностным положением**

**или в связи с исполнением**

**ими служебных обязанностей,**

**его сдачи и оценки, реализации (выкупа)**

**и зачисления средств, вырученных**

**от его реализации (выкупа)**

**Уведомление о получении подарка**

В отдел по бухгалтерскому учету

администрации муниципального образования

Сергиевский сельсовет Первомайского района

Оренбургской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения ) подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(наименование документа)

Подпись лица,

представившего уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица,

принявшего уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Приложение 2**

**к Положению о сообщении главой**

**муниципального образования**

**Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области,**

**муниципальными служащими администрации**

**муниципального образования**

**Сергиевский сельсовет Первомайского района**

**Оренбургской области о получении ими подарка**

**в связи с их должностным положением**

**или в связи с исполнением ими служебных**

**обязанностей, его сдачи и оценки, реализации**

**(выкупа)и зачисления средств,**

**вырученных от его реализации (выкупа)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0504333 |
| Дата открытия |  |
| Дата закрытия |  |
| по ОКПО |  |
|  |  |
| по ОКЕИ | 383 |

**Ж У Р Н А Л**

**о регистрации уведомлений о получении подарков**

Администрация муниципального образования Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

Отдел по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

Единица измерения (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность | Дата и обстоятельства дарения | Характеристика подарка | | | | Место хранения\*\* |
| номер | дата | наименование | описание | количество предметов | стоимость\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| В этом журнале пронумеровано и прошнуровано  (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц. |
| (прописью) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\* Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

**Приложение 3**

**к Положению о сообщении**

**главой муниципального образования**

**Сергиевский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области,**

**муниципальными служащими**

**администрации муниципального**

**образования Сергиевский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области о получении**

**ими подарка в связи с их должностным**

**положением или в связи с исполнением**

**ими служебных обязанностей, его сдачи**

**и оценки, реализации (выкупа)**

**и зачисления средств, вырученных**

**от его реализации (выкупа)**

**Акт приема-передачи подарка №** \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по КФД |  |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация муниципального образования Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области**

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

сдал (принял)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету отделом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

**Приложение 4**

**к Положению о сообщении главой**

**муниципального образования**

**Сергиевский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области,**

**муниципальными служащими**

**администрации муниципального**

**образования Сергиевский сельсовет**

**Первомайского района Оренбургской**

**области о получении ими подарка в**

**связи с их должностным**

**положением или в связи с исполнением**

**ими служебных обязанностей, его сдачи**

**и оценки, реализации (выкупа) и зачисления**

**средств, вырученных от его реализации**

**(выкупа)**

**Инвентаризационная карточка № \_\_\_\_**

Наименование подарка

Вид подарка

Стоимость

Дата и номер акта приема-передачи

Сдал (ф.и.о., должность)

Принял

Место хранения

Прилагаемые документы: 1.

2.

3.

**Приложение 2**

**к распоряжению администрации**

**муниципального образования**

**Сергиевский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области**

**от 27.01.2014 № 06-р**

**Состав**

**комиссии по поступлению и выбытию активов**

**администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет** **Первомайского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Калинина Наталья  Ивановна | Специалист 2 категории по планированию и отчетности (главный бухгалтер) администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области |
| Стражкова Любовь  Вячеславовна | Специалист 1 категории администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области |
|  |  |
| Дудникова Галина  Анатольевна | специалист по ведению первичного воинского учета администрации муниципального образования Сергиевский сельсовет Первомайского района Оренбургской области |
|  |  |